

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画：児童デイサービスハーモニー（多機能型）

◎安全点検

（１）施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	・施設内と施設周辺 ・避難場所経路の安全確認 ・遊具の安全確認 ・散歩コースの安全確認	・隣地の草木の成長状態確認 ・車両点検 ・遊具の安全確認	・施設内と施設周辺 ・消防設備点検 ・車両点検 ・遊具の安全確認	・車両点検 ・遊具の安全確認 ・車両点検	・隣地の草木の成長状態確認 ・遊具の安全確認 ・散歩コースの安全確認 ・車両点検	・施設内と施設周辺 ・車両点検
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	・施設内と施設周辺 ・遊具の安全確認 ・散歩コースの安全確認 ・車両点検	・施設内と施設周辺 ・隣地の草木の成長状態確認 ・車両点検	・施設内と施設周辺 ・消防設備点検 ・遊具の安全確認 ・車両点検	・施設内と施設周辺 ・散歩コースの安全確認 ・車両点検	・隣地の草木の成長状態確認 ・遊具の安全確認 ・車両点検	・施設内と施設周辺 ・車両点検

※大雨時の川の水量状態、隣地の土砂崩れ状態に関して確認（随時）

（２）マニュアルの策定・共有

分野	策定期間	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
事故発生・緊急時等対応マニュアル	2023 年 4 月 1 日	適宜	玄関・事務室・H P
感染症対応マニュアル	2024 年 4 月 1 日	適宜	玄関・事務室・H P
衛生管理マニュアル	2024 年 4 月 1 日	適宜	玄関・事務室・H P
事故・緊急時対応マニュアル	2024 年 4 月 1 日	適宜	玄関・事務室・H P

危機管理・非常災害対策計画	2024 年 9 月 1 日	適宜	玄関・事務室・ＨＰ
虐待防止及び身体拘束の適正化対応マニュアル	2024 年 12 月 24 日	適宜	玄関・事務室・ＨＰ
感染症対策 業務継続計画（ＢＣＰ）	2024 年 3 月 25 日	1 年に 1 回程度	玄関・事務室・ＨＰ
自然災害 業務継続計画（ＢＣＰ）	2024 年 3 月 25 日	1 年に 1 回程度	玄関・事務室・ＨＰ
防犯対策マニュアル	2024 年 9 月 1 日	適宜	玄関・事務室・ＨＰ
アレルギー対応マニュアル	2025 年 4 月 1 日	適宜	玄関・事務室・ＨＰ

◎児童・保護者に対する安全指導等

（１）児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6 月	7~9 月	10~12 月	1~3 月
児童発達支援	・避難訓練 ・課外活動の交通安全 ・課外活動時の安全配慮事項	・避難訓練 ・課外活動の交通安全 ・課外活動時の安全配慮事項	・避難訓練 ・課外活動の交通安全 ・課外活動時の安全配慮事項	・避難訓練 ・課外活動の交通安全 ・課外活動時の安全配慮事項
放課後等デイサービス	・避難訓練 ・課外活動の交通安全 ・課外活動時の安全配慮事項	・避難訓練 ・課外活動の交通安全 ・課外活動時の安全配慮事項	・避難訓練 ・課外活動の交通安全 ・課外活動時の安全配慮事項	・避難訓練 ・課外活動の交通安全 ・課外活動時の安全配慮事項

（２）保護者への説明・共有（面談時及び保護者会にて行う）

4~6 月	7~9 月	10~12 月	1~3 月
○各種対応マニュアルを玄関等に掲示し周知を図る ○各種マニュアルをＨＰ等に掲載し周知を図る ○契約時、個別支援計画作成時、更新時に説明する	○各種対応マニュアルを玄関等に掲示し周知を図る ○各種マニュアルをＨＰ等に掲載し周知を図る ○契約時、個別支援計画作成時、更新時に説明する	○各種対応マニュアルを玄関等に掲示し周知を図る ○各種マニュアルをＨＰ等に掲載し周知を図る ○契約時、個別支援計画作成時、更新時に説明する	○各種対応マニュアルを玄関等に掲示し周知を図る ○各種マニュアルをＨＰ等に掲載し周知を図る ○契約時、個別支援計画作成時、更新時に説明する

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組 ※児童発達支援・放課後等デイサービス

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
避難訓練等	・避難訓練（火災・地震・津波） ・感染症対策訓練	・火災（近隣火災の想定） ・水害	・火災 ・初期消火活動 ・感染症対策訓練	・火災	・火災 ・防犯訓練（不審者の侵入想定）	・火災 ・感染症対策訓練
その他 ※1	・送迎車両の安全装置正常動作確認				・送迎車両の安全装置正常動作確認	
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
避難訓練等	・火災	・火災（2 階での火災想定） 消防総合訓練	・感染症対策訓練	・火災	・火災 ・地震・津波 ・初期消火活動	・感染症対策訓練

その他 ※ 1			・送迎車両の安全装 置正常動作確認			
------------	--	--	----------------------	--	--	--

※ 1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

（２）訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
火災	防火責任者、管理者、児発管、事業所職員
地震・水害	管理者、児発管、事業所職員

職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6 月	7~9 月	10~12 月	1~3 月
・虐待防止及び身体拘束の適正化に関する研修（所内） ・感染症対策研修（所内） ・ハラスメント研修（所内） ・消化器の使い方研修 ※外部研修は随時	・BCP 研修 ・感染症対策研修（所内） ・ハラスメント研修（所内） ・防犯対策研修 ※外部研修は随時 （食品衛生責任者講習等）	・感染症対策研修（所内） ・ハラスメント研修 ・救命救急講習（所内外） ※外部研修は随時	・感染症対策研修（所内） ・BCP 研修 ・ハラスメント研修 ・消化器の使い方研修 ※外部研修は随時

（３）行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・食品安全衛生研修 7 月 ・救急救命講習 那覇市の広報誌で消防署の実施予定を参照して参加 ・アレルギーに関する研修 ・那覇市主催防災訓練等 那覇市の広報誌で確認して参加
--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・再発防止検討委員会の実施
 - ・ヒヤリハット報告書及び事故報告書の作成及び職員への情報共有と周知
 - ・年度末にヒヤリハットの年間状況の報告と課題や取り組みを共有

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・送迎車両に安全装置完備
 - ・地域の自治会・公民館・学校との連携した防災訓練への参加
 - ・登降園管理システムを活用した安全管理（HUG システムを活用中）・欠席利用者や公共交通利用者への電話、メールを使った安全確認

更新履歴＞更新、修正、見直しを行う。

更新日	更新内容	更新者
令和 6 年 4 月 1 日	安全計画新規作成	眞榮田
令和 6 年 12 月 23 日	内容の修正、変更更新	眞榮田
令和 7 年 4 月 21 日	内容の修正、変更更新	米須

